

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Brańsku
z dnia 30 czerwca 2015r. nr 48/B/2015



Bank Spółdzielczy w Brańsku

Grupa BPS

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
eBankNet i SMS Bank

W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W BRAŃSKU

Brańsk, czerwiec 2015r.

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb funkcjonowania usług eBankNet i SMS Bank w Banku Spółdzielczym w Brańsku.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika co innego, należy rozumieć:

- 1) **Autoryzacja** - zatwierdzanie przez Użytkownika Zleceń lub innych czynności dokonywanych w ramach eBankNet, przy użyciu haseł z Listy TAN, karty zdrapki lub Haseł SMS,
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Brańsku,
- 3) **Dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet** - instrukcja korzystania z systemu bankowości elektronicznej eBankNet, przeznaczona dla Użytkowników, dostępna na stronie internetowej Banku www.e-bank.bsbransk.pl,
- 4) **Dostawca Odbiorcy** - podmiot wymieniony w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 r., Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.), z którym odbiorca środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej zawarł umowę, regulującą wykonywanie usług płatniczych,
- 5) **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) **Hasło do telefonicznego kontaktu z Bankiem** – hasło nadawane przez Bank służące do identyfikacji Użytkownika kontaktującego się telefonicznie z infolinią bankowości elektronicznej,
- 7) **Instrumenty uwierzytelniające (płatnicze):**
 - a) **Login (Identyfikator)** - nazwa służąca do identyfikacji Użytkownika,
 - b) **Hasło pierwotne** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika podczas pierwszego poprawnego logowania do systemu eBankNet,
 - c) **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do Rachunku i znany jedynie Użytkownikowi,
 - d) **Lista TAN** – lista 50 haseł jednorazowych przekazywana Użytkownikowi w formie papierowej, wykorzystywanych do Autoryzacji,
 - e) **Karta zdrapka** – plastikowa karta z listą 50 haseł jednorazowych pokrytych warstwą ochronną, zabezpieczającą przed odczytaniem hasła przez osobę niepowołaną, przekazywana Użytkownikowi i wykorzystywana do Autoryzacji,
 - f) **Hasło SMS** - hasło jednorazowe wysyłane przez Bank na podany we Wniosku numer telefonu komórkowego i wykorzystywane do Autoryzacji,
 - g) **Kod PIN** do usługi SMSBank - indywidualny numer identyfikacyjny, którym Klient posługuje się korzystając z usługi SMSBank
- 8) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem z tytułu zajmowanych stanowisk, jak i udzielonych pełnomocnictw wraz z ich wzorami podpisów, sposób podpisywania dyspozycji i wzór pieczętki firmowej,

- 9) **eBankNet** - system bankowości elektronicznej Banku, umożliwiający dostęp do Rachunku/Rachunków poprzez internet,
- 10) **SMS Bank** - system bankowości elektronicznej Banku, umożliwiający dostęp do Rachunku/Rachunków poprzez wiadomości SMS,
- 11) **Komunikat** – tekstowa informacja podawana do wiadomości Użytkownika,
- 12) **Lokaty** – lokaty terminowe i terminowe lokaty oszczędnościowe w PLN, zakładane w ramach eBankNet,
- 13) **Małoletni** – osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia a nie ukończyła 18 roku życia, z wyłączeniem osób ubezwłasnowolnionych całkowicie,
- 14) **moBankNet** – system bankowości mobilnej, stanowiący kanał dostępu do systemu bankowości elektronicznej eBankNet poprzez dostosowaną do obsługi małych ekranów stronę www, umożliwiający obsługę Rachunków poprzez Urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
- 15) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,
- 16) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku, komórka organizacyjna Banku prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta,
- 17) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem umowę Rachunku, przy czym w przypadku Rachunku wspólnego przez Posiadacza Rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy Rachunku,
- 18) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca Zlecenie płatnicze,
- 19) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank,
- 20) **Rachunek Podstawowy** - rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD prowadzony przez Bank, z uprawnieniami do zakładania Lokat,
- 21) **Rachunek rozliczeniowy** - rachunek bieżący lub pomocniczy w walucie PLN, EUR i USD, którego posiadaczem mogą być osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej o ile posiadają zdolność prawną przyznaną przez odrębną ustawę, osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami, osoby wykonujące wolne zawody takie jak adwokat, radca prawny, notariusz oraz rolnik,
- 22) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej eBankNet i SMS Bank w Banku Spółdzielczym w Brańsku,
- 23) **Regulamin Rachunku** – regulamin określający prawa i obowiązki posiadacza danego rodzaju Rachunku,
- 24) **Saldo Rachunku** - stan środków pieniężnych na Rachunku, wykazany księgowo na koniec Dnia Roboczego,
- 25) **Taryfa** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych lub Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów instytucjonalnych,
- 26) **Transakcja płatnicza** - polecenie przelewu, w tym stałe zlecenie oraz przekaz w obrocie dewizowym,

- 27) Umowa** – umowa o świadczenie usługi bankowości elektronicznej eBankNet i SMS Bank, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
- 28) Umowa Rachunku** – umowa o prowadzenie danego rodzaju Rachunku wraz z Regulaminem Rachunku,
- 29) Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego w formacie NRB lub IBAN,
- 30) Urządzenie mobilne** - smartfon, tablet i inne urządzenie o podobnej funkcjonalności,
- 31) Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r., Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.),
- 32) Użytkownik** – osoba uprawniona do dysponowania Loginem:
- a) Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną,
 - b) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Rachunku (nie dotyczy rachunków prowadzonych dla Młodzieżowców) do dysponowania Rachunkiem/Rachunkami za pomocą usługi eBankNet i SMS Bank,
 - c) osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie właściwych rejestrów w przypadku Posiadacza Rachunku nie będącego osobą fizyczną,
- 33) Wolne środki** – środki własne na Rachunku, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu/debetu, pomniejszone/powiększone o blokady z tytułu realizacji transakcji kartami płatniczymi i innymi transakcjami płatniczymi oraz inne blokady,
- 34) Wniosek** – Wniosek/Zmiana Wniosku o udostępnienie usługi eBankNet i SMS Bank,
- 35) Zlecenie/Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

Postanowienia szczegółowe

§3

1. Usługi eBankNet i SMS Bank oferowane przez Bank, są dostępne dla Posiadaczy Rachunków przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Usługa eBankNet umożliwia dokonywanie Zleceń płatniczych z Rachunków, w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym.
3. Zlecenie płatnicze w formie przekazu w obrocie dewizowym może być złożone wyłącznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego w walucie PLN, EUR i USD.
4. Bank udostępnia eBankNet również w zakresie:
 - 1) zakładania, modyfikacji i likwidacji rachunków Lokat INTER MAX (funkcja dostępna wyłącznie dla Posiadaczy Rachunków Podstawowych po zatwierdzeniu Regulaminu Lokat Inter Max),
 - 2) tworzenia poleceń przelewu,
 - 3) tworzenia przelewów z odroczonym terminem płatności,
 - 4) tworzenia definicji przelewów (np. ZUS, US i inne),
 - 5) realizacji stałych zleceń,
 - 6) przeglądania i drukowania szczegółów płatności,
 - 7) przeglądania stanów i obrotów na rachunkach bankowych (bieżącym, kredytowym lub terminowym),
 - 8) przeglądania aktualnej tabeli kursów walut (kursów własnych Banku),
 - 9) przeglądania blokad środków na Rachunku z tytułu transakcji kartami płatniczymi,

- 10) wyszukiwania Urzędów Skarbowych,
 - 11) doładowania kont telefonów komórkowych pre-paid z Rachunków prowadzonych w walucie PLN.
5. Bank udostępnia SMS Bank w zakresie:
- 1) Informacje o:
 - stanie wolnych środków na rachunkach
 - wolnych środkach na początek dnia
 - otrzymaniu wpłaty
 - ostatnich trzech operacjach na każdym z rachunków
 - wolnych środkach codziennie o podanej godzinie
 - wysokości oprocentowania rachunków
 - blokady środków
 - 2) SMS Bank umożliwia komunikację w dwóch kierunkach
 - na żądanie Użytkownika – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS – system wysyła zwrotny komunikat SMS z danymi informacjami
 - automatyczne rozsyłanie komunikatów SMS zawierających informacje o wybranych zdarzeniach
6. Usługa SMS Bank jest dostępna dla posiadaczy aktywnych kart SIM wszystkich krajowych operatorów.
7. W ramach usługi eBankNet Użytkownik może spersonalizować system powiadomień SMS o zdarzeniach w usłudze. Opłata za powiadomienie zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.

§4

Prawidłowe korzystanie i dostęp do usługi eBankNet wymaga od Użytkownika dostępu do sieci Internet a także użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania zalecanych przez Bank, które są szczegółowo opisane na stronie internetowej Banku www.e-bank.bsbransk.pl. Korzystanie z eBankNet wymaga ponadto złożenia Wniosku z zastrzeżeniem postanowień §6 oraz podpisania Umowy.

Wniosek o udostępnienie eBankNet i SMS Bank

§5

1. Posiadacz Rachunku składa Wniosek w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
2. We Wniosku, Posiadacz Rachunku podaje:
 - 1) numery Rachunków w formie IBAN, które mają być obsługiwane w ramach eBankNet lub SMS Bank,
 - 2) wykaz Użytkowników.
 - 3) w przypadku rachunków prowadzonych dla Małoletniego Wniosek może złożyć jego posiadacz.

§6

Na podstawie złożonych dokumentów, nie później niż w terminie jednego Dnia Roboczego od daty przyjęcia Wniosku, Bank podejmuje decyzje o udostępnieniu usługi eBankNet lub/i SMS Bank.

§7

1. Posiadacz Rachunku we Wniosku wskazuje imię i nazwisko Użytkownika, który będzie miał dostęp do Rachunku/Rachunków za pomocą jednego Loginu, zakres jego uprawnień do dysponowania Rachunkiem, sposób Autoryzacji operacji, adres korespondencyjny na który przekazywane będą Listy TAN lub karty zdrapki, numer telefonu komórkowego (potrzebny np. do resetowania hasła dostępu), a w przypadku Autoryzacji operacji za pomocą Haseł SMS - nr telefonu komórkowego na który wysyłane będą Hasła SMS.

W przypadku usługi SMS Bank, Posiadacz Rachunku we Wniosku wskazuje numer telefonu komórkowego na który wysyłane będą wiadomości z SMS Bank.

Dane Użytkownika, winny być zgodne z danymi wskazanymi we Wniosku.

2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem eBankNet i SMS Bank.
3. Każda zmiana zakresu uprawnień, numeru telefonu na który Bank wysyła Hasła SMS, telefonu do obsługi SMS Bank, nazwiska Posiadacza Rachunku i lub Użytkownika, sposobu Autoryzacji operacji, wymaga zgłoszenia się Posiadacza Rachunku do Placówki Banku prowadzącej Rachunek i wypełnienia Wniosku. W przypadku zmiany Użytkownika lub Rachunków objętych usługą eBankNet i SMS Bank, wymagane jest złożenie również nowego Wniosku (za wyjątkiem automatycznego dodawania Rachunków).

Zawarcie Umowy i udostępnienie usługi eBankNet i SMS Bank

§8

Udostępnienie usługi eBankNet lub SMS Bank następuje po podpisaniu Umowy.

§9

Wraz z Umową, Posiadacz Rachunku otrzymuje Regulamin oraz wyciąg z Taryfy.

Bieżąca eksploatacja i nadzór nad usługą eBankNet i SMS Bank

§10

1. Konsultacje dla Klientów w zakresie obsługi eBankNet i SMS Bank dostępne są poprzez infolinie bankowości elektronicznej pod numerem 85-7319555 w Dni Robocze w godzinach 7:30 – 17:00. W godzinach tych przyjmowane są zgłoszenia dotyczące stwierdzonych przez Użytkownika przypadków utraty, kradzieży bądź przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Instrumentów uwierzytelniających, podejrzenia nieuprawnionego dostępu do eBankNet lub SMS Bank, ewentualnych awarii systemów bankowości elektronicznej, a także wniosków o zablokowanie lub odblokowanie usługi eBankNet lub SMS Bank.
2. Identyfikacja Użytkownika następuje poprzez prawidłowe podanie Hasła do telefonicznego kontaktu z Bankiem nadawanego przez Bank Użytkownikowi oraz odpowiedzi na pytania identyfikacyjne zadawane przez pracownika Banku.
3. Bank może rejestrować wszystkie rozmowy telefoniczne z Użytkownikiem oraz dokonuje zapisu dyspozycji złożonych przez usługi bankowości elektronicznej.
4. Zarejestrowane przez Bank rozmowy telefoniczne oraz zapisy dokonane w formie elektronicznej mają charakter poufny i mogą być wykorzystane jako dowód złożenia dyspozycji.

5. Użytkownik wyraża zgodę na rejestrowanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych przez niego z Bankiem i przechowywanie zarejestrowanych rozmów oraz na to, aby stanowiły one dowód w postępowaniu przed sądem.

Dostęp i identyfikacja Użytkownika – Autoryzacja

§11

1. Dostęp do eBankNet i SMS Bank przysługuje osobie upoważnionej przez Posiadacza Rachunku wskazanej jako Użytkownik we Wniosku.
2. Dla wykonania Transakcji płatniczej przez Bank konieczne jest udzielenie przez Użytkownika będącego Płatnikiem zgody na jej wykonanie (autoryzacja).
3. Sposób Autoryzacji operacji ustalany jest przez Posiadacza Rachunku we Wniosku.
4. Identyfikacja Użytkownika w eBankNet (autoryzacja) podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła pierwotnego.
5. Identyfikacja Użytkownika w eBankNet (autoryzacja) podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu Login-u i Hasła dostępu.
6. Jeżeli Autoryzacja operacji, odbywać się będzie przy wykorzystaniu Listy TAN lub karty zdrapki, Użytkownik składa zapotrzebowanie na Listy TAN lub karty zdrapki poprzez złożenie zamówienia bezpośrednio w systemie eBankNet. Zamówioną listę lub kartę zdrapkę Użytkownik otrzymuje listownie na adres korespondencyjny.
7. Użytkownik może posiadać w danym momencie tylko jedną aktywną Listę TAN lub kartę zdrapkę.
8. W przypadku utraty Instrumentów uwierzytelniających, np. Listy TAN, karty zdrapki, Użytkownik powinien niezwłocznie dezaktywować Instrument uwierzytelniający w eBankNet oraz dokonać zgłoszenia zgodnie z §10.
9. Dostęp Użytkownika do SMS Bank następuje poprzez zgłoszony we Wniosku numer telefonu i indywidualny numer PIN Użytkownika do usługi SMS Bank.

Odwołanie Zlecenia płatniczego

§12

1. Użytkownik nie może, z zastrzeżeniem ust. 2 odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego od chwili, w której Transakcja została autoryzowana.
2. W przypadku gdy Użytkownik zlecił Bankowi wykonanie Transakcji płatniczej z datą przyszłą, wówczas Użytkownik może odwołać takie Zlecenie płatnicze nie później niż do końca Dnia Roboczego, poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej.

Realizacja Zleceń płatniczych

§13

1. Za pośrednictwem eBankNet, Użytkownik może przygotować i składać Zlecenia z Rachunków w zakresie wskazanym we Wniosku.
2. Realizacja Zleceń następuje zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w zakresie nieuregulowanym zgodnie z postanowieniami Umowy Rachunku.
3. Bank wykonuje Zlecenie płatnicze w oparciu o podany przez Użytkownika Unikatowy identyfikator bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe. Zlecenie płatnicze uważa się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeśli zostało zrealizowane zgodnie z podanym przez Użytkownika Unikatowym identyfikatorem.

Szczegółowy zakres dodatkowych informacji, które są potrzebne dla wykonania poszczególnych Transakcji płatniczych określa Umowa Rachunku.

4. Szczegółowe zasady postępowania Użytkownika w związku z dokonywaniem Zleceń w eBankNet wraz z opisem obsługi, zawiera Dokumentacja użytkownika Systemu eBanknet.

§14

Bank odmawia wykonania Zlecenia płatniczego w przypadkach określonych w Umowie Rachunku.

§15

1. Termin wykonania Transakcji płatniczej rozpoczyna się od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank.
2. Przyjmuje się, że momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w walucie PLN realizowanego w obrocie krajowym do godz. 16.00 jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie płatnicze zostało złożone (przekazane do realizacji). W przypadku złożenia Zlecenia po godz. 16.00 momentem otrzymania Zlecenia jest najpóźniej następny Dzień Roboczy. W przypadku złożenia Zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania Zlecenia jest Dzień Roboczy wskazany jako dzień realizacji tego Zlecenia.
3. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego w formie przekazu w obrocie dewizowym złożonego do godz. 15.00 jest Dzień Roboczy, w którym Zlecenie zostało złożone w Banku i autoryzowane przez Użytkownika, natomiast złożonego po godz. 15.00 najpóźniej następny Dzień Roboczy.
4. Bank jest obowiązany do uznania rachunku płatniczego Dostawcy Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Użytkownika nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. Jeżeli Bank realizuje Zlecenie płatnicze w walucie Kraju EOG do Odbiorcy, którego Dostawca ma siedzibę na terenie Kraju EOG, wówczas zapewnia, aby rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Transakcji płatniczej nie później niż:
 - 1) do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego, jeżeli Transakcja płatnicza jest wykonywana w euro,
 - 2) do końca czwartego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego w pozostałych przypadkach,
 - 3) W przypadku poleceń wypłaty wychodzących, innych niż przewidziane w ust. 5, termin uznania rachunku Dostawcy Odbiorcy może być dłuższy i uzależniony jest między innymi od liczby banków zaangażowanych w realizację polecenia wypłaty.
6. W przypadku rozliczeń wewnątrzbankowych, Bank aktualizuje Wolne środki na Rachunku Odbiorcy w Dniu Roboczym w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane.
7. W przypadku przelewów ekspresowych BlueCash stosowane są zasady określone w Zasadach realizacji przelewów ekspresowych BlueCash w Banku Spółdzielczym w Brańsku, dostępnych na stronie internetowej Banku.

§16

1. Bank udostępnia w ramach eBankNet, pliki zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z Rachunku, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z

ustaleniem Salda Rachunku za każdy Dzień Roboczy, w którym realizowane były Zlecenia.

2. Posiadacz Rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych informacji o których mowa w ust.1.
3. Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie poinformować Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych, zgodnie z postanowieniami §10. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, jego roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają. Nie dotyczy to przypadku, gdy Bank nie udostępnił Posiadaczowi Rachunku informacji o Transakcji płatniczej w sposób określony w ust. 1.
4. Dla Posiadaczy Rachunków rozliczeniowych termin o którym mowa w ust. 3 zdanie drugie wynosi 60 dni.

§17

W przypadku gdy Transakcja płatnicza zlecona w ramach niniejszej Umowy wiąże się z przeliczeniem waluty, do ustalania kursów walut stosuje się zasady określone w Regulaminie Rachunku.

Lokaty zakładane za pośrednictwem eBankNet

§18

1. Ze środków zgromadzonych na Rachunku, Użytkownik może zakładać Lokaty w ramach eBankNet (po zatwierdzeniu regulaminu lokat), zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującym w Banku Regulaminem lokat InterMax, jeżeli Posiadacz Rachunku we Wniosku wskazał taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
2. Składając Zlecenie otwarcia Lokaty, Użytkownik określa rodzaj Lokaty (odnawialna, nieodnawialna), okres oszczędzania oraz wysokość deponowanych środków.
3. Zerwanie Lokaty jest możliwe w eBankNet (do godz. 16.00 na jeden Dzień Roboczy przed dniem zapadnięcia Lokaty) lub w Placówce Banku, bezgotówkowo na Rachunek Podstawowy.
4. W przypadku gdy Rachunek Podstawowy jest rachunkiem prowadzonym w innej walucie niż PLN, Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży według tabeli kursu obowiązującej w Banku w momencie realizacji Zlecenia.

Zasady korzystania i bezpieczeństwo przy korzystaniu z eBankNet

§19

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z systemu eBankNet na zasadach wskazanych w Umowie, Regulaminie oraz Dokumentacji użytkownika Systemu eBanknet,
 - 2) zabezpieczenia Instrumentów uwierzytelniających przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,
 - 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością systemu eBankNet,

- 4) nieujawniania informacji o działaniu systemu eBankNet udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Zleceń,
- 5) okresowych zmian Hasła dostępu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.
2. W przypadku utraty Instrumentów uwierzytelniających lub podejrzenia, że osoby nieuprawnione weszły w posiadanie Instrumentów uwierzytelniających lub w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do systemu eBankNet mają osoby nieuprawnione Użytkownik winien niezwłocznie:
 - 1) dokonać zmiany Hasła dostępu, usunąć Listę TAN lub kartę zdrapkę, zablokować korzystanie z eBankNet poprzez zastosowanie procedury opisanej w ust. 3, oraz
 - 2) dokonać zgłoszenia zgodnie z §10 lub w Placówce Banku.
3. Ze względów bezpieczeństwa zablokowanie dostępu do systemu eBankNet (odmowa zalogowania) następuje w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia Hasła dostępu.

Zasady korzystania i bezpieczeństwo przy korzystaniu z SMSBank

§20

1. W złożonym Wniosku Klient deklaruje chęć otrzymywania komunikatów SMS zawierających informacje zgodnie z §3 ust. 5 na wskazany we Wniosku nr telefonu;
2. Po udostępnieniu usługi Użytkownik może wysłać pod numer **+48 661 000 110** wiadomość tekstową o odpowiedniej treści, po której system potwierdza zgodność numeru klienta, numeru telefonu oraz numer PIN, po czym wysyła stosowną odpowiedź. Schemat wiadomości SMS udostępniony jest w instrukcji dla użytkownika SMS Bank przekazywanej Użytkownikowi po podpisaniu umowy.
3. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania z systemu SMSBank na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie,
 - 2) zabezpieczenia Instrumentów uwierzytelniających przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione,
 - 3) zachowania w tajemnicy i przeciwdziałania ujawnieniu osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych związanych z bezpieczeństwem i poufnością systemu SMSBank,
 - 4) nieujawniania informacji o działaniu systemu SMSBank udostępnionego w ramach Umowy, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo systemu,
 - 5) okresowych zmian PINu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.
4. W przypadku utraty Instrumentów uwierzytelniających lub podejrzenia, że osoby nieuprawnione weszły w posiadanie Instrumentów uwierzytelniających lub w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do systemu SMSBank mają osoby nieuprawnione Użytkownik winien niezwłocznie:
 - dokonać zmiany PIN, oraz
 - dokonać zgłoszenia zgodnie z §10 lub w Placówce Banku.

Zablokowanie i odblokowanie dostępu do systemów eBankNet i SMS Bank

§21

1. Bank może zablokować czasowo działanie systemu eBankNet, SMS Bank lub Instrumentów uwierzytelniających:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem korzystania z systemu eBankNet lub SMS Bank,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentów uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej za pośrednictwem eBankNet,
 - 3) gdy wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Bank poinformuje Użytkownika – pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej e-bank.bsbransk.pl – przed dokonaniem blokady o której mowa w ust. 1, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej dokonaniu.
 3. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Odblokowanie systemu nastąpi niezwłocznie po ustaniu przyczyn.

Reklamacje

§22

1. Posiadacz Rachunku może złożyć reklamację w formie pisemnej w każdej Placówce Banku, za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście, przez pełnomocnika (nie dotyczy Małoletnich) dysponującego pełnomocnictwem posiadającym zwykłą formę pisemną. Aktualne informacje na temat adresów Placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku www.bsbransk.pl.
2. W związku z rozpatrywaną reklamacją Bank może zwrócić się do Posiadacza Rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza Rachunku dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
3. Bank udzieli odpowiedzi na reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Bank może przedłużyć termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje informując o tym Posiadacza Rachunku i wskazując przy tym ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji, podając przyczyny opóźnienia oraz ewentualnie okoliczności wymagające dodatkowego ustalenia.
4. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie.
5. Posiadacz Rachunku może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

Opłaty i prowizje

§23

1. Za korzystanie z eBankNet i SMSBank oraz realizację usług objętych Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym opłaty ustalone jako okresowe pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata, Bank dokonuje proporcjonalnego zwrotu uiszczonych opłat za niewykorzystany okres.
2. Opłata za realizację Zleceń – pobierana jest z Rachunku w dniu realizacji Zlecenia, za inne czynności - w dniu wykonania czynności.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku, z którego składane jest Zlecenie, środków należnych Bankowi z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust.1.

4. Wyciąg z Taryfy stanowi integralną część Umowy.
5. Przesłanki i tryb wprowadzania zmian w Taryfie określa Regulamin Rachunku.

Zasady odpowiedzialności

§24

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze wykonane przez Bank do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez posiadacza (użytkownika) rachunku albo skradzionym posiadaczowi (użytkownikowi) rachunku instrumentami płatniczymi lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w §19 ust. 1 Regulaminu.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §19 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §19 ust. 2 pkt 2) Regulaminu Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
4. Zasady odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej zostały określone w regulacjach odnoszących się do danego Rachunku.

Rozwiązanie Umowy

§25

1. Umowa może zostać rozwiązana za uprzednim wypowiedzeniem przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku - lub w przypadku Małoletniego, Przedstawiciela ustawowego - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny,
 - 2) Bank - z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - a) naruszenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika warunków Umowy lub Regulaminu,
 - b) nie uiszczenia przez Posiadacza Rachunku należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu usługi eBankNet i SMSBank przez okres kolejnych 3-ch miesięcy,
 - c) wykorzystywania eBankNet lub SMSBank do działań niezgodnych z prawem.
2. W odniesieniu do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych termin wypowiedzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wynosi jeden miesiąc.
3. Bank wypowiada Umowę w formie pisemnej.
4. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) poprzez złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu,
 - 2) korespondencyjnie, poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.

5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy Rachunku powoduje automatyczne rozwiązanie Umowy.

Postanowienia końcowe

§26

Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Banku o wszelkich zmianach dotyczących adresu i danych osobowych, serii i numeru Dokumentu Tożsamości, nr telefonu usługi SMSBank i nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu na który Bank przesyła Hasła SMS.

§27

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na działalność bankową i wymagających wprowadzenia zmian w zakresie objętym Regulaminem,
 - 2) zmiany w systemie informatycznym którym operuje Bank, mających wpływ na sposób świadczenia usług eBankNet i SMSBank przez Bank,
 - 3) zmiany w zakresie oferty Banku mającej wpływ na sposób świadczenia usług eBankNet i SMSBank przez Bank.
2. Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o proponowanych zmianach Regulaminu przed ich wprowadzeniem. Zawiadomienie zostanie doręczone Posiadaczowi Rachunku pisemnie najpóźniej na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian. Bank udostępnia też informację oraz Regulamin na stronie logowania do bankowości elektronicznej. Z dniem wejścia w życie zmian Bank udostępni konieczność zaakceptowania zmian poprzez podanie hasła dostępu, przed umożliwieniem Użytkownikowi korzystania z usługi.
3. Posiadacz Rachunku od momentu otrzymania zawiadomienia o proponowanych zmianach może:
 - 1) złożyć Bankowi wobec nich sprzeciw bez wypowiedzenia Umowy - w takim przypadku Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, ani nie wypowiedzi Umowy ze skutkiem natychmiastowym, uznaje się, że wyraził na nie zgodę. W takim przypadku zmiany wchodzi w życie wraz z upływem terminu wejścia ich w życie.
5. Postanowienia ust. 2 - 4 nie mają zastosowania do Umów zawartych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych bieżących lub pomocniczych, w przypadku których o wprowadzanych do Regulaminu zmianach Bank powiadamia Posiadacza Rachunku w treści wyciągu. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu Posiadacz Rachunku nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany te wchodzi w życie po upływie powyższego terminu.

§28

W odniesieniu do Umów zawieranych z Posiadaczami Rachunków rozliczeniowych bieżących lub pomocniczych nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014r. poz. 873 ze zm.) w takim zakresie w jakim przepisy tej Ustawy dopuszczają wyłączenie jej stosowania w stosunkach z Użytkownikiem niebędącym konsumentem, co w szczególności oznacza, że Strony wyłączają zastosowanie przepisów Działu II, oraz przepisów art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 tej ustawy.

§29

1. Językiem obowiązującym w relacjach Bank – Posiadacz rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz Rachunku ma prawo żądać od Banku w każdym czasie udostępnienia jej postanowień w postaci papierowej.
4. W okresie obowiązywania Umowy Bank winien w każdym czasie na wniosek Posiadacza Rachunku udostępnić mu informacje dotyczące wykonanych Transakcji płatniczych.
5. W celu wzajemnego przekazywania sobie informacji związanych z wykonywaniem Umowy, Posiadacz Rachunku i Bank, będą się komunikować osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku odbywa się na podany przez Posiadacza adres do korespondencji.
7. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do pisemnego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie (np. adres do korespondencji). Skutki niedopełnienia tego obowiązku obciążają Posiadacza rachunku.

§30

1. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego. Bank figuruje w Rejestrze Banków Spółdzielczych prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego pod kodem 8063
2. Posiadacz Rachunku może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działania Banku, jeśli te działania naruszają przepisy prawa.
3. Spory wynikłe z Umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny, przy czym istnieje możliwość polubownego rozstrzygnięcia sporu przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000 zł. lub sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Postanowienia Umowy i Regulaminu nie naruszają roszczeń Posiadacza Rachunku wobec Banku wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z zastrzeżeniem §28 w odniesieniu do Posiadaczy Rachunków rozliczeniowych bieżących lub pomocniczych.